УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Нижегородский хоровой
колледж имени Л.К. Сивухина»
от 21.01.2025г. № 7/1-о
_____ Кузнецов В.В.

Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина»

1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (далее – Режим занятий) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования: 53.02.06 Хоровое дирижирование;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в государственном образовательном бюджетном учреждении (далее – колледж).
3. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.
4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий.

6. Учебный год в колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

7. Учебный год состоит из двух семестров. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом.

8. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимися составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

11. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, а так же один увеличенный перерыв 30 минут. О начале и по окончании занятий по каждому предмету преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

12. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения. Занятия обучающихся начинаются с 8:00, окончание занятий в 20.00.

14. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

15. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заместитель директора по учебно-производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

16. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы.

17. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

18. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается текущим, рубежным контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Их формы, периодичность и порядок проведения определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина.

19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.