

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ХОРОВОЙ КОЛЛЕДЖ имени Л.К.СИВУХИНА»
(ГБПОУ НХК им.Л.К.СИВУХИНА)**

The seal is circular with text around the perimeter: "Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина»". The text "г. Нижний Новгород" is at the bottom. A handwritten signature is written across the seal. To the right of the seal, the text "УТВЕРЖДАЮ" is written in bold, followed by "Директор" and "А.Ю. Попов" on separate lines. Below the signature, the date "«01» «04» 2022 г." is written in cursive.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Ю. Попов
«01» «04» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина»

г.Нижний Новгород

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина» (далее – Центр) регламентирует работу Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина» (далее – техникум).

1.3. Официальное наименование Центра на русском языке:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина»;

- сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ НХК им.Л.К.Сивухина

1.4. Фактический и почтовый адрес Центра:

603005, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, д.4.

1.5. Адрес сайта в сети Интернет: <https://capella-nn.ru/>

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина» в сети Интернет;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с организациями и индивидуальными предпринимателями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными и молодежными организациями, движениями по вопросам трудоустройства выпускников техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование базы данных вакансий по специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций хормейстер, преподаватель»;

- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, дней открытых дверей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями, ассоциациями и др.;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина».

4.2. Источником формирования финансовых средств Центра являются финансовые средства ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина».

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководителем Центра назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;

- в пределах, установленный настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через инспектора по кадрам ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять другие права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина».

5.3. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Центра;
- контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина»;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовывать составление и своевременное предоставление всех видов отчетности, в том числе и статистической, о деятельности Центра.

5.4.Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.5.Трудовой коллектив центра составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

5.6.Штатное расписание Центра утверждает директор ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина».

6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина» в соответствии с законодательством Российской Федерации.