Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина»
(ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина
(протокол № 3 от 04 03 2026г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина _____ Кузнецов В.В.
от 04 03 .2026г. № 29-О

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ НХК им.Л.К.Сивухина

Нижний Новгород

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (ст.45, п.33 ч.1 ст.2), Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» (далее - ГБПОУ НХК им.Л.К.Сивухина, Колледж).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

1.3.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником (-ами) образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника – ситуации при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

1.3.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3.5. Разрешение иных конфликтов, возникающих между обучающимися, либо между обучающимися и преподавателями, либо между преподавателями и представителями

несовершеннолетних обучающихся и иные ситуации, которые могут возникнуть в процессе получения образовательной услуги.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п.31 ст.2 ФЗ-273).

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется: Председателем Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа путем назначения из предложенных кандидатов от каждого класса/курса и назначенные директором работники Колледжа.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Комиссия создается каждый раз по мере необходимости в случае поступления заявления (обращения, жалобы, предложения) об урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в его состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

3. Полномочия и порядок организации работы Комиссии

3.1. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря.

3.1.1. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.1.2. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;

- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.1.3. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени и повестке заседания;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3.1.4. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю или его заместителю по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования действующего законодательства РФ при реализации своих функций.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Обращение подается в письменной форме непосредственно в адрес директора Колледжа.

3.4.1. В обращении (жалобе, заявлении, предложении) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель(законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие Совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

- основания и обстоятельства, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

3.4.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4.3. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. После поступления обращения (заявления), оформленного в соответствии с п.3.4.1.настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 календарных дней со дня принятия и регистрации данного обращения (заявления), а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 календарных дней со дня завершения каникул.

3.8. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.8.1. Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.8.2. Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.8.3. Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.8.4. Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.8.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.9. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.3.4.1. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 14 рабочих дней.

4.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию и материалы для проведения изучения вопроса, а также приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения (заявления) по существу.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, которое оформляется в виде протокола заседания Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.3.1. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.3.2. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3.3. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.6. Протоколы по итогам заседаний Комиссии хранятся в ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина в течение 3 лет.

4.7. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

4.9. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

4.10. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса Совета родителей.

4.13. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4.14. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в деятельности Комиссии;

- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения Директором ГБПОУ НХК им.Л.К.Сивухина.

5.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вправе вносить участники образовательных отношений. Изменения принимаются в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов ГБПОУ НХК им.Л.К.Сивухина, с учетом мнения других участников образовательных отношений.