ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ "НХК
им. Л.К. Сивухина"
протокол от 05.02.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "НХК
им. Л.К. Сивухина"
_____/А.Ю. Попов/
приказ от 05.02.2020 № 4/1-о

Положение об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» (далее – Колледж), устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий при реализации программы начального общего образования и среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами» для учащихся школ (СанПиН 2.4.2.2821-10), практическими рекомендациями Министерства просвещения РФ №ГД-2072/03, Уставом ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение

на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем. Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

1.4. Организация дистанционного обучения направлена на обеспечение условий реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Цели и задачи дистанционного обучения

2.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребности личности в получении образования;

- предоставление всем категориям обучающихся в Колледже возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

2.2. Задачами дистанционного обучения являются:

-усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

-создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

-повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникативных технологий.

-повышение эффективности организации учебного процесса.

-открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- выполнение учебного плана (в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий).

-создание единой образовательной среды Колледжа.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. В Колледже могут быть применены следующие модели дистанционных образовательных технологий:

- полное дистанционное обучение (использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются дистанционно с использованием ресурсов Интернет, а также социальных сетей и различных он-лайн платформ).

- смешанное дистанционное обучение (очное и с использованием дистанционных образовательных технологий.)

3.2. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование дистанционных образовательных технологий и утвержденным директором Колледжа.

3.3. Информация о дистанционном режиме обучения, других мероприятиях, влекущих за собой изменение форм организации учебных занятий, размещается на официальном сайте Колледжа.

3.4. Учебные материалы для организации дистанционного обучения размещаются на официальном сайте Колледжа, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, Viber, WhatsApp и иных ресурсов.

3.5. Организация обратной связи с обучающимися и контроль посещаемости при полном дистанционном обучении организуется посредством платформы ZOOM, голосовой связи по сети интернет SKYPE, телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных интернет ресурсов.

3.6. Образовательная деятельность в дистанционном режиме

организуется в соответствии с действующими локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- Работа on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени).

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических и нотных материалов, аккомпанементов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебно-методическими материалами, в том числе с электронными учебниками и с базами данных удаленного доступа (ЭБС);

- текущий контроль, промежуточные и итоговая аттестации с применением дистанционного обучения.

4.2. При использовании дистанционного обучения применяются следующие технологии: пересылка изучаемых материалов (нотный материал, хоровые партии, ЭОР, электронные учебники, звуковые файлы, диски с видеоизображением, наборы тестов) посредством различных интернет-

ресурсов; голосовой почты; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.3. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется расписание групповых и индивидуальных занятий. Обучающиеся используют личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

4.4. Текущие контроль, промежуточные аттестации производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля и промежуточных аттестаций, посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

4.5. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением дистанционных образовательных технологий.

5.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- обучающиеся;

- преподаватели;

- директор, заместители директора по УВР и УПР, председатели ПЦК и руководители структурных подразделений, классные руководители;

5.2. Директор колледжа и его заместители несут ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляют взаимодействие с руководителями структурных подразделений по оперативному решению

возникающих проблем, а также несут ответственность за разъяснение возникающих вопросов, как сотрудникам Колледжа, так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

5.3. Председатели предметно-цикловых комиссий:

- контролируют наличие и качество учебных материалов, размещённых на сайте колледжа, а также направленных обучающимся через социальные сети или электронную почту и иные средства связи;

- проводят он-лайн консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса;

- контролируют своевременную переработку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;

- оказывают консультативную помощь преподавателям по организации обратной связи с обучающимися;

5.4. Преподаватели:

- готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием.

. - организуют онлайн-занятия с использованием платформы Zoom, приложений Viber, WhatsApp, SKYPE и иных ресурсов;

- организуют обратную связь с обучающимися (он-лайн консультации, проверка выполненных работ, ответы на вопросы, оценивание выполненных заданий: тесты, практические, контрольные, зачёты) посредством платформ Zoom, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и/или иных ресурсов;

- фиксируют в журналах факт проведения учебного занятия в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом;

- ведут в журналах учёт посещаемости и результаты текущей/промежуточной аттестации;

- создают условия для ликвидации академических задолженностей в

дистанционном формате, своевременно информируют обучающихся, классных руководителей о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся;

- регулярно направляют отчёт председателю ПЦК об организации работы в дистанционном формате по установленному в Колледже регламенту.

5.5. Заместители директора по УВР и УПР организуют работу:

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нём обучающихся посредством размещения на официальном сайте Колледжа;

- по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики;

- по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускного курса;

- обеспечивают, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики).

5.6. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;

- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;

- ликвидировать академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов колледжа и 273-ФЗ.

5.8. Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

5.9. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-9 классов - 35 минут, для обучающихся 1-2 курсов – не более 35 минут.

5.10. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий.

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, персональными компьютерами (ноутбук, неттоп, моноблок и т.д.), web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- ресурсами электронных библиотек;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся дома должны иметь:

- рабочее место, персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения к сети Интернет.

- настроенный инструмент (фортепиано/ электронное фортепиано)

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.