УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГБПОУ «Нижегородский хоровой
колледж им. Л.К. Сивухина»
от 31.01.2025 г. № 12/1-о

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательной программе
среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),
- приказом Минкультуры России от 25 ноября 2013 года № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 457),
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций хормейстер, преподаватель», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 января 2015 г. № 34,
- Уставом ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» (далее - Колледж).

Настоящие Правила приема регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в целях обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций хормейстер, преподаватель» (далее - интегрированная образовательная программа в области искусств) на базе начального общего образования (далее – отбор лиц).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Прием на обучение по интегрированной образовательной программе в области искусств проводится на основании отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными. В соответствии с Уставом Колледжа на обучение принимаются только лица мужского пола (мальчики).

1.4. Колледж осуществляет прием в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.5. Прием на обучение осуществляется на базе начального общего образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (отбора лиц для приема в целях обучения по образовательным программам СПО, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования на базе начального общего образования (далее - отбор лиц), председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, порядок формирования и деятельность комиссии по отбору лиц определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Колледж в 2025 году объявляет прием на обучение:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования, на базе которого осуществляется прием	Присваиваемая по специальности квалификация	Форма обучения, срок обучения	Количество бюджетных мест для приема в 2024 году
1.	53.02.06	Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций «Хормейстер, преподаватель»	Начальное общее образование	Хормейстер, преподаватель	Очная, 6 лет 10 месяцев	16

2.8. Приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг не проводится.

2.9. Поступающим на обучение по интегрированной образовательной программе в области искусств не требуется прохождение обязательного медицинского осмотра (обследования).

2.10. Предварительный отбор лиц Колледжем не проводится.

2.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности.

2.12. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефон приёмной комиссии: +7 (831) 299-14-37, e-mail: nhk152@mail.ru) и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. В соответствии с требованиями пункта 18 Приказа № 457 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- специальность, по которой объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (очная форма обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии:

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированной образовательной программе в области искусств;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

3.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема документов Колледж объявляет путем размещения на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии:

- сроки приема документов для обучения в Колледже по интегрированной образовательной программе в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора в соответствующем году, определяемые с учетом требований настоящих Правил;
- наименование специальности;
- общее количество мест для приема на первый год обучения;
- количество бюджетных мест для приема.

4. Прием документов.

4.1. Прием заявлений на обучение и прилагаемых к нему документов осуществляется с 18 апреля 2025 года до 25 июля 2025 года.

4.2. Прием заявлений на обучение и прилагаемых к нему документов для дополнительного отбора лиц (при наличии вакантных мест) осуществляется с 1 августа до 28 августа 2025 года.

4.3. Прием в Колледж в целях обучения по интегрированной образовательной программе в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления дана в Приложении 3.

4.4. При подаче заявления о приеме на обучение предоставляются следующие документы:

Граждане РФ:

- справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего - при наличии) ребенка, наименования и адреса общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок на момент подачи документов, класса, в котором он обучается);

- оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- 4 фотографии ребенка (3х4);

Дополнительно - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Поступающие вправе предоставить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии ребенка (3х4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Дополнительно - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Поступающие вправе предоставить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. Способы подачи документов родителями (законными представителями) поступающих:

- лично в Колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте к заявлению о приеме прилагаются копии документов, указанные в пункте 4.4 (адрес приёмной комиссии: 603005, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, д.4.);

- прием документов в электронной форме Колледжем не предусмотрен.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 4).

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания. Процедура проведения отбора лиц

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по интегрированной образовательной программе в области искусств, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание (творческое испытание).

Отбор лиц проводится с 18 апреля по 25 июля текущего года каждую субботу с 11:00 до 14:00, за исключением нерабочих, выходных и праздничных дней, по адресу г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, д.4.

5.2. При проведении вступительного испытания (отбора лиц) присутствие посторонних лиц не допускается.

5.3. Вступительное испытание (отбор лиц) проводится в устной форме, в виде исполнения программы, просмотра. Вступительное испытание (отбор лиц) состоит из трех этапов:

Этап	наименование	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным
1	Проверка голосовых данных	- чистота интонации; - музыкальная выразительность; - передача художественного образа; - сила голоса; - тембровые особенности; - диапазон голоса;
2	Сольфеджио	- чистота интонации во время пения; - умение свободно сольфеджировать нотный пример с листа; - знание элементарных правил теории; - наличие музыкального слуха;

3	Исполнение программы по фортепиано	- музыкальная осмысленность исполнения и передача художественного замысла; - владение основными пианистическими навыками (организация аппарата, звуковая культура, чувство ритма, беглость); - сценическая выдержка;

5.4. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих гарантируют зачисление в Колледж лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения интегрированной образовательной программы в области искусств. Содержание и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих при отборе лиц содержатся в Приложении 1.

5.5. Оценка результатов вступительного испытания (отбора лиц) осуществляется по балльной системе. Система оценок (критерии оценок), применяемая при проведении отбора лиц в Колледже содержатся в Приложении 2.

5.6. Каждый этап проводится с выставлением оценок по балльной системе за каждое задание и итоговой оценки - среднему баллу за три этапа.

1) Проверка голосовых данных: исполнение песни оценивает каждый из членов комиссии по балльной системе. Итоговая оценка - средний балл из оценок, выставленных всеми членами комиссии. Поступающие, получившие средний балл ниже 4,0 «хорошо», т.е. соответствующий оценке 3 «удовлетворительно» и/или 2 «неудовлетворительно», считаются не прошедшими вступительное испытание.

2) Сольфеджио: выполнение заданий оценивает каждый из членов комиссии по балльной системе. Итоговая оценка - средний балл из оценок всех членов комиссии. Поступающие, получившие средний балл, соответствующий оценке 3 «удовлетворительно» и/или 2 «неудовлетворительно», считаются не прошедшими вступительное испытание.

3) Исполнение программы по фортепиано: исполнение программы оценивает каждый из членов комиссии по балльной системе. Итоговая оценка - средний балл из оценок всех членов комиссии. Поступающие, получившие средний балл, соответствующий оценке 3 «удовлетворительно» и/или 2 «неудовлетворительно», считаются не прошедшими вступительное испытание.

5.7. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях поступающих, необходимых для освоения интегрированной образовательной программы в области искусств, а также сведения о репертуаре исполняемых произведений (в случае, если отбор лиц предполагает исполнение произведений), перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.8. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Колледжа до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Колледж на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

5.9. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

5.10. Результаты вступительного испытания (отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте Колледжа.

5.11. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Колледжем.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания

по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора лиц

7.1. По результатам вступительного испытания (отбора лиц) поступающий, родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

7.4. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

8. Зачисление в Колледж

8.1. По истечении сроков отбора лиц (повторного отбора лиц), не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Колледжа.

8.2. Зачисление в Колледж проводится после завершения отбора в сроки, установленные Колледжем, но не позднее 31 июля (за исключением зачисления по результатам дополнительного отбора).

Руководитель Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших полный перечень документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Колледж осуществляет прием на обучение по интегрированной образовательной программе в области искусств на основе результатов вступительного испытания, ранжированного от 5 до 4 баллов.

При равном количестве баллов результатов вступительного испытания при зачислении учитывается наличие договора о целевом обучении, наличие индивидуальных достижений (наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей. Также учитываются сертификаты финалистов третьего этапа интенсивного ускоренного образовательного курса «Новые надежды» по направлению хоровое исполнительство) и «II Всероссийского конкурса Сергея Терханова», и иные достижения в соответствии с пунктом 45 Приказа № 457.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Колледж проводит дополнительный отбор лиц с 1 августа до 29 августа 2025 года в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на дополнительные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 1 сентября.

Приложение 1

Содержание вступительного испытания (отбора лиц)
для поступления в ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина

1. Проверка голосовых данных.

Поступающий исполняет одну песню по собственному выбору.

2. Сольфеджио.

Вступительное испытание по сольфеджио состоит из нескольких разделов:

Первый раздел:

- Пение гаммы в тональности до 4 знаков включительно. Мажор – натуральный вверх и вниз. Минор – натуральный, гармонический и мелодический вверх и вниз;
- Пение тритонов – натуральных и гармонических с разрешением в указанной тональности;
- Пение от указанного звука мажорного трезвучия, мажорного секстаккорда, мажорного квартсекстаккорда, минорного трезвучия, минорного секстаккорда, минорного квартсекстаккорда;

Второй раздел – слуховой анализ:

- Определение на слух вне лада диатонических интервалов в пределах октавы, тритонов;
- Определение на слух вне лада аккордов (мажорное и минорное трезвучия с обращениями);

Третий раздел – чтение с листа:

Пение с листа незнакомого номера, предложенного экзаменатором, в размере 2/4, 3/4, 4/4, 3/8 и в тональностях до четырех знаков включительно в натуральном мажоре, натуральном и гармоническом миноре. Уровень сложности – Калмыков Б., Фридкин Г. Сольфеджио I часть, 4 класс.

3. Исполнение программы по фортепиано.

Поступающие должны исполнить три произведения по своему выбору:

1) полифония,
2) крупная форма,
3) пьеса или этюд.

Программа исполняется наизусть.

Примерный уровень трудности:

Полифония	Бах И.С.-Маленькие прелюдии и фуги: тетрадь I II Двухголосные инвенции Гедике А.-Трехголосная прелюдия a-moll Глинка М.- Фуги c-moll, a-moll Гендель Г.- 12 легких пьес
Крупная форма	Вебер К.-Сонатина C-Dur Диабелли А.-Сонатина g-moll Дюссек И.-Сонатина G-Dur Чимароза Д.-Сонатины g-moll, Es-dur
Пьеса	Гладковский А.- «Детская сюита» Косенко В. -24 детские пьесы Прокофьев С.- «Детская музыка» Шуман Р. - «Альбом для юношества»
Этюд	Бертини А. - этюды op. 29,32 Лемуан А. - 50 характерных и прогрессивных этюдов Зиринг В. - Этюды op.20 Черни К. - Избранные этюды под ред. Гермера

Приложение 2

Критерии оценки вступительного испытания (отбора лиц)
при поступлении в ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина

Этапы	Критерии оценки 4			
	5 (отлично)	(хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Проверка голосовых данных	Исполнение песни без технических погрешностей и остановок. Необходимые интонационно-слуховые навыки сформированы. Голосовые возможности сформированы.	Исполнение песни без значительных с технических погрешностей и остановок. Необходимые интонационно-слуховые навыки и слух в основном сформированы. Голосовые возможности на достаточно хорошем уровне.	Исполнение песни со значительными техническими погрешностями и остановками. Необходимые интонационно-слуховые навыки в сформированы частично. Голосовые Возможности на низком уровне.	Исполнение песни не представлено. Необходимые интонационно-слуховые навыки не представлены. Голосовые возможности на низком уровне.
Сольфеджио	Содержание теоретического ответа полное, без пробелов, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные навыки работы с теоретическим материалом сформированы, все задания выполнены.	Содержание теоретического ответа полное, без пробелов, некоторые практические навыки работы с теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные навыки работы с теоретическим материалом сформированы, некоторые задания выполнены с ошибкой.	Содержание теоретического ответа представлено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом в основном сформированы, выполненные задания содержат ошибки.	Содержание теоретического ответа отсутствует, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом не сформированы, задания содержат грубые ошибки.
Исполнение программы по фортепиано	Исполнение программы без технических погрешностей, остановок. Пианистические навыки сформированы.	Исполнение программы с отдельными техническими погрешностями. Пианистические навыки в основном сформированы.	Исполнение программы со значительными техническими погрешностями. Пианистические навыки сформированы частично.	Исполнение программы с грубыми текстовыми и техническими ошибками. Пианистические навыки не сформированы.

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» (ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина)

ЗАЧИСЛИТЬ на обучение по интегрированной образовательной программе в области искусств
Директор

_____/В.В. Кузнецов/
приказ от «____» _____20__г. № _____

Комплект документов принят

Секретарь _____/
_____/
«____» _____20__г.

Директору ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина
Кузнецову В.В

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____
_____
(реквизиты документа родителя/законного представителя, удостоверяющего личность)

_____
(когда и кем выданы документы)

_____
(сведения о гражданстве родителя/законного представителя)

_____
(номер телефона родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
обучающегося в настоящий момент в _____классе _____

_____
(полное наименование образовательной организации)
в ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» на обучение по очной форме по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель, срок обучения 6 лет 10 месяцев

❑ в рамках контрольных цифр приёма

Сведения о поступающем:

год, месяц, число и место рождения _____
реквизиты свидетельства о рождении (иного документа, удостоверяющего личность) _____
гражданство _____
домашний адрес ребёнка, место постоянной регистрации _____
_____
_____
_____
_____

Подтверждаю ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами поведения обучающихся ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина

_____
(подпись)

Подтверждаю ознакомление с датой предоставления личного дела обучающегося

_____
(подпись)

Согласен (согласна) на прохождение моим ребёнком процедуры отбора лиц, поступающих с целью обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной в образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель

_____
(подпись)

Ознакомлен (а) с правилами подачи апелляции по результатам отбора

_____
(подпись)

Согласен(а) на обработку в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____
(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

_____
(подпись)

Необходимость в создании специальных условия для проведений творческих собеседований (прослушиваний) в связи с инвалидностью / ОВЗ

Да/нет
(нужное подчеркнуть)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

Да/нет
(нужное подчеркнуть)

Необходимость в предоставлении интерната (общежития)

Да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления

«_____» _____20____г.

_____
(подпись)

Приложение 4

Расписка № _____

Дана гр. _____

в том, что приемной комиссией ГБПОУ «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» приняты и зарегистрированы «___» _____20___г. следующие документы:

Заявление о приеме на обучение (входящий №_____) _____

Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

Копия свидетельства о рождении поступающего _____

_____

_____

_____

_____

Секретарь приемной комиссии _____/_____/

М.П.

Расписку получил ___«____» _____20 __г. /_____

_____

Директор колледжа: Валерий Валерьевич Кузнецов тел. 299-14-37

Заместитель директора колледжа: Князева Нина Юрьевна тел. 299-14-37 (доб. 9)