Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025203027740 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2026 за ГРН 2265200326433

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

_____А.К.Газизов

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Нижегородской области

_____Н.Е.Суханова

Приказ от «03» 04 2026 г. № 138

Устав

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина»

город Нижний Новгород
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 603005, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, площадь Минина и Пожарского, дом 4.

Фактические адреса зданий, которые Учреждение использует для образовательной деятельности:

603005, г. Нижний Новгород, площадь Минина и Пожарского, дом 4.

603005, г. Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 29.

603005, г. Нижний Новгород, улица Грузинская, дом 16.

603005, г. Нижний Новгород, улица Варварская, дом 8/22

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

История Учреждения начинается в 1946 году с момента организации «Детской хоровой капеллы» при городском отделе искусств (решение исполнительного комитета Горьковского Городского Совета депутатов трудящихся от 9 июля 1946 года № 730) куда принимались мальчики, оставшиеся во время войны без родителей.

Распоряжением Главы администрации города Нижнего Новгорода от 20.10.1993 г. № 1321-р «О создании муниципального образовательного учреждения культуры «Нижегородское хоровое училище» было создано муниципальное образовательное учреждение культуры «Нижегородское хоровое училище», основным видом деятельности которого стала «функция общего и среднего специального музыкального образования».

До принятия настоящего Устава Учреждение имело следующие наименования:

муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское хоровое училище»

(колледж) на основании приказа департамента культуры администрации г. Нижнего Новгорода от 23.10.2002 № 113;

муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский хоровой колледж» на основании приказа департамента культуры администрации г. Нижнего Новгорода от 28.03.2003г. № 51;

муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» на основании приказа департамента культуры администрации г. Нижнего Новгорода от 06.04.2004г. № 84;

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» на основании приказа комитета по культуре Нижегородской области от 27.12.2005г. № 103;

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» на основании приказа министерства культуры Нижегородской области от 29.06.2011 № 194.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области).

1.6. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Филиалов и представительств в своей структуре Учреждение не имеет на момент регистрации настоящей редакции Устава.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (интернат, подразделения социально-бытовой сферы,

обеспечивающие образовательную деятельность (бухгалтерия, блок питания, библиотека, архив, кадровая служба, канцелярия), специализированное структурное подразделение обеспечивающее реализацию программы начального общего образования для одаренных детей, органы самоуправления Учреждения, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные студии, концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения (локального акта) о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. В соответствии с действующим законодательством планирует и организует работу по антитеррористической деятельности, а также обеспечивает участие в организации и реализации мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма, в том числе, по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право осуществлять благотворительную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также делать пожертвования в общеполезных целях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (интегрированные образовательные программы в области искусств).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. подготовка специалистов среднего звена в области искусства;

2.2.2. удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

2.3.2. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и самостоятельности;

2.3.3. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

2.3.4. сохранение и развитие традиций мужского хорового пения в Российской Федерации;

2.3.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, в том числе сохранение и развитие музыкальных традиций Нижегородской области.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правилами приёма на обучение ГБПОУ НХК им. Л.К. Сивухина, и другими локальными актами Учреждения.

3.3. Контрольные цифры приема, а также порядок установления контрольных цифр приёма граждан в Учреждение для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение реализует:

4.1.1.образовательную программу среднего профессионального образования углубленной подготовки «Хоровое дирижирование», интегрированную с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (интегрированную образовательную программу в области искусств).

4.1.2. дополнительные общеобразовательные программы.

4.1.3. дополнительные общеразвивающие программы в области креативных индустрий.

4.2.Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения и на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.3.Стоимость обучения и размер оплаты предоставленных дополнительных образовательных услуг устанавливаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и в соответствии с договорами с юридическими и (или) физическими лицами.

4.4.Лицам, завершившим обучение по дополнительным образовательным программам, могут быть выданы удостоверения, свидетельства и сертификаты по образцу, установленному Учреждением.

4.5.В части реализации указанных программ Учреждение руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.6.Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и другой организацией.

4.7.Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

4.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Учебно-методическая и художественно-творческая деятельность в Учреждении осуществляется преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки, культуры и искусства.

5.2. Результаты оценки учебно-методической и художественно-творческой деятельности составляют часть общей оценки деятельности Учреждения при его аккредитации.

5.3. Учебно-методическая и художественно-творческая деятельность в Учреждении может осуществляться как за счет внебюджетных средств, так и за счет грантов, которые в установленном порядке передаются педагогическим работникам или Учреждению.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.4. Основной формой регулирования правовых отношений в области учебно-методической и творческой деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями научной и/или творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и/или творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методической и/или творческой продукции, оказание учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и/или творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных.

5.5.Условия владения, пользования и распоряжения учебно-методическими и/или творческими результатами определяются законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантами, соглашениями) между сторонами – субъектами учебно-методической и/или творческой деятельности и потребителями учебно-методической и/или творческой продукции.

5.6. В рамках учебно-методической деятельности Учреждение:

проводит концерты, научно-методические конференции, совещания, симпозиумы;

издает научные/научно-методические журналы;

публикует научно-методические труды, в том числе учебники;

обеспечивает информационную поддержку учебно-методических исследований;

создает информационные ресурсы глобальных компьютерных сетей, предоставляет услуги передачи данных;

создает и поддерживает творческие и научные общества, участвует в их деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических веществ;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области Устава Учреждения, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области, вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) согласование назначения и увольнения на должность заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

4) согласование направления директора Учреждения в служебную командировку;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6)определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7)предварительное согласование Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имуществ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области и министерства финансов Нижегородской области;

14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

6.3.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

6.3.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства и педагогической работы в Учреждении или вне его.

Директору Учреждения разрешается ведение преподавательской деятельности по совмещению, которая ограничивается объемом работы не более 12 часов в неделю.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

6.4.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе Директора Учреждения или Педагогического совета. Кворум для начала работы Общего собрания (Конференции)-2/3 от общего количества работников и обучающихся Учреждения (если Конференция – от общего числа делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих и хранятся в делах Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Конференции.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания

Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Заседания Конференции Учреждения считается правомочными в случае присутствия не менее 2/3 членов Конференции, включая директора Учреждения.

Заседания Конференции Учреждения проводятся не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения либо по требованию не менее трех членов Конференции.

Председателем на заседаниях Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения является Директор Учреждения.

К компетенции Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие Устава, изменений к нему;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка,
- принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- разработка локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение продолжительности, очередности, времени предоставления и решение вопроса о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач об основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- реализация решений, принятых на заседании Конференции Учреждения;
- рассмотрение вопроса участия Учреждения в других организациях;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- избрание Совета Учреждения с передачей ему полномочий между заседаниями Конференции;
- решения принятые на заседании Конференции носят рекомендательный характер.

6.4.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Учреждения избирается на Конференции сроком на 3 года.

В состав Совета входят: директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Заседания Совета Учреждения созываются директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Компетенция Совета Учреждения:

- утверждение бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ;
- внесение рекомендаций по внесению изменений в Устав;
- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения.
- рассмотрение вопросов, переданных Конференцией для решения Советом Учреждения.

6.4.3.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс/курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже 4 раз в год и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является Директор Учреждения или общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

6.4.4.Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу и работу предметных (цикловых) комиссий.

Методический совет функционирует в течение всего учебного года. В его состав входят заместители директора и председатели предметных (цикловых) комиссий, а также могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

Методический совет:

- определяет концепцию научно-методической деятельности Учреждения, вырабатывает основные направления её реализации;

- обеспечивает анализ деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса;

- обеспечивает преподавателей информацией, необходимой для адекватного функционирования и развития учебно-воспитательного процесса;

- рассматривает и утверждает методические предложения, инновации преподавателей, оказание помощи по внедрению их в практику работы Учреждения;

- участвует в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу, в рассмотрении и утверждении рабочих программ, годовых планов и т.д.;

- координирует подготовку к изданию учебных программ, учебно-методических пособий.

6.4.5. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью учета мнения студентов по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет создается по инициативе студентов в соответствии с положением о Студенческом совете.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдых студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать студентов о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

6.4.6. В Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) обучающихся, в который могут входить физические и юридические лица.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

- содействует привлечению финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участвует в определении порядка расходования и осуществляет контроль за добровольными пожертвованиями физических или юридических лиц, в том числе родителей обучающихся;

6.4.7. При наличии не менее трех преподавателей, ведущих подготовку специалистов и осуществляющих учебно-методическую работу по одной или нескольким близким дисциплинам, они могут создать предметную (цикловую) комиссию, которая является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании соответствующего Положения (локального акта), принимаемого Советом и утверждаемого директором Учреждения.

Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссии осуществляет ее заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения по рекомендации учебной части Учреждения.

Заведующий предметно-цикловой комиссией:

- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- несет ответственность за организацию учебно-воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;

- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- планирует, организует учебную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.

Работа заведующего предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в пределах фонда оплаты труда.

Перечень предметно-цикловых комиссий, их заведующие и персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

Перечень предметно-цикловых комиссий Учреждения:

преподавателей общеобразовательных дисциплин;

преподавателей хоровых дисциплин;

преподавателей вокала и постановки голоса;

преподавателей музыкально-теоретических дисциплин;

преподавателей фортепиано и концертмейстеров.

6.5. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными программами Нижегородской области;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;

- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;

- торговля покупными товарами и оборудованием;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, лекций, культурно-массовых и других мероприятий;

- сдача лома, отхода черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи;

- осуществление, изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, включая продукцию и товары с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением концертов Учреждения;

- использование собственного обозначения (официального наименования), а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение, изготовление и продажа на территории Учреждения сувенирной, печатной, аудио, аудиовизуальной и видео продукции;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- ведение приносящих доходы иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ и услуг;

- предоставление услуг по проведению научно-методических и научно-исследовательских работ;

- осуществление подготовки и проведение концертов, лекций и других мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению; трансляция по радио; съемок на кино-, видео-, аудио, и иных материальных носителях;

- проведение стажировок, мастер-классов преподавателями и руководителями Учреждения по договорам с организациями, физическими лицами;

- осуществление реализации всех видов исключительных

(неисключительных) прав автора, правообладателя, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление выставочной, экскурсионной и другой культурно-просветительской деятельности;

- передача отходов на возмездную утилизацию;

- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видео- носителей из фондов Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочного имущества, нотного материала;

- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и государственных программ;

- оказание услуг по предоставлению концертного зала Учреждения для проведения разовых мероприятий в рамках заключения договоров со сторонними организациями и физическими лицами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7.4. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.5.Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.6.Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

7.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.9. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

7.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

7.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием (Конференцией) работников Учреждения и обучающихся,

утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области. Устав и изменения к нему подлежат государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина», утвержденного приказом министерства культуры Нижегородской области от 13 июля 2015 г. № 90 со всеми дополнениями и изменениями.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 24 лист а

Начальник отдела организационно-правовой работы
министерства культуры Нижегородской области

А.С.Болтоногова

"__" апреля 2025 года